

## ANTRAG

### auf Hilfeleistung durch die Bundeswehr (HiLstgBw) i. R. des Artikels 35 GG

Kopf wird durch die zuständige Bundeswehrdienststelle (BwDSt) ausgefüllt

**Direkte Vorlage BMVg**

Auf dem Dienstweg

**Antragskennung**Land-Landkreis/Behörde-Ereignis-JJJJ-MM-TT-Uhrzeit<sup>1</sup>; Bsp.: NI-VER-Dammbruch-2018-11-11-1009**Ergänzungen zum Ereignis / Anlass****1. Antragsteller bzw. Antragstellerin (WER?)<sup>1</sup>** – um HiLstgBw/Inl ersuchende Behörde / Stelle / Einrichtung

Name der Behörde / Stelle:

Straße / Hausnummer:

PLZ / Ort:

Name der Kontaktperson:

Telefon / Telefax:

/

E-Mail:

**2. Art der beantragten HiLstgBw<sup>1</sup>**HiLstgBw in Form von **Amtshilfe** als technisch-logistische Unterstützung  
auf Grundlage des [Artikels 35 Abs. 1 GG](#)HiLstgBw bei **Naturkatastrophen oder besonders schweren Unglücksfällen**  
auf Grundlage des [Artikels 35 Abs. 2 S. 2 GG](#)

unter Androhung und / oder Anwendung hoheitlicher Zwangs- und Eingriffsbefugnisse

Nachträgliche Erfassung einer HiLstgBw bei **Soforthilfe zugunsten von Behörden****3. Angeforderte Fähigkeit (WAS? – WOZU?)<sup>1</sup>**Kurzbeschreibung Szenar. Fähigkeit: Beschreibung der Unterstützungsleistung (WAS?); Welche Wirkung soll erzielt werden (WOZU?)<sup>1</sup> Siehe Ausfüllhilfe.

**4. Ort oder Raum der geforderten HiLstgBw (WO?)<sup>1</sup>**

Ortsbezeichnung / örtliche bzw. räumliche Bindung – wenn möglich unter Angabe geographischer Koordinaten

**5. Beginn / Ende bzw. Zeitraum der angeforderten HiLstgBw (WANN? – WIE LANGE?)<sup>1</sup>**Datum, Uhrzeit (nötigenfalls schätzen) - **Aussage zur Dringlichkeit!****6. Maßnahmen zur Koordinierung/Bemerkungen<sup>1</sup>**

z.B. Ansprechstelle oder Abholpunkt für Kräfte Bw; Erreichbarkeiten, besondere Rahmenbedingungen, Medieninteresse

**7. Kostenerstattung<sup>1,2</sup>****Amtshilfe für Behörden (mit Ausnahme Behörden der unmittelbaren Bundesverwaltung):**Die um HiLstgBw ersuchende Behörde / Einrichtung / Stelle sagt gemäß [§ 8 Abs. 1 Satz 2 VwVfG](#) **Auslagenerstattung** zu.**Amtshilfe für Behörden der unmittelbaren Bundesverwaltung:**Wegen desselben Rechtsträgers erfolgt gemäß [§ 8 Abs. 1 Satz 3 VwVfG](#) **keine Auslagenerstattung**.**8. UNTERSCHRIFT, ggf. elektronische SIGNATUR**

einer zeichnungsbefugten Person der um HiLstgBw ersuchenden Behörde / Stelle / Einrichtung

Ort, Datum, Uhrzeit:

Name, Funktion / Dienstgrad / Amtsbezeichnung / Dienststellung:

<sup>1</sup> Siehe Ausfüllhilfe<sup>2</sup> **WICHTIG für annehmende BwDSt:** Bei HiLstgBwInI, die dem Eilverfahren unterliegen, bzw. bei HiLstgBwInI i. R. von Naturkatastrophen oder besonders schweren Unglücksfällen sind Anträge auch bei noch nicht vorliegender Zusage der Kosten- bzw. Auslagenerstattung weiterzuleiten! Die Zusage der Erstattung ist parallel nachzufordern.